

## Tutorat - Séance 2

[marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr](mailto:marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr)

Année 2021-2022

- 1 Temps d'échanges
- 2 Préparer une séance
- 3 Ressources : Le cahier de texte
- 4 À faire

## Temps d'échanges

- Tour de table
- Problèmes divers (administratifs, gestion de classe, organisation...)
- Réunion parents-professeurs

## Les premières visites du tuteur terrain

- Observation et retours du tuteur terrain
- Observation dans la classe du tuteur terrain
  - ▶ Points travaillés
  - ▶ Solutions mises en oeuvre

- 1 Temps d'échanges
- 2 Préparer une séance**
- 3 Ressources : Le cahier de texte
- 4 À faire

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?



## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel
- Activités algorithmiques ?

## Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement  
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel
- Activités algorithmiques ?
- Tâches complexes ?

# Pourquoi une fiche de préparation de séance ?

## Pourquoi une fiche de préparation de séance ?

- Pour prévoir précisément ce qui va (ou devrait) se passer
  - ▶ Identifier
    - ce que l'on veut faire apprendre aux élèves
    - comment on évaluera les acquis
    - quelle(s) stratégie(s) on choisit et pourquoi
    - de quel matériel on aura besoin
  - ▶ Gérer le temps
  - ▶ Gérer les transitions
- Outil pendant la séance
- Analyse a posteriori
- Trace écrite qui permet la discussion entre collègues
- Mémoire et base pour les années suivantes

## Exemples de fiches de prep

- Sur le Moodle
- Qu'en pensez-vous?



- 1 Temps d'échanges
- 2 Préparer une séance
- 3 Ressources : Le cahier de texte
- 4 À faire

## Préparer la première visite INSPE

Documents à fournir :

- La fiche de prep accompagnée des documents supports proposés aux élèves pendant la séance mais aussi, si possible, la séance en format word ou PDF quelques jours avant
- Progression sur l'année
- Des cahiers d'élèves et quelques copies d'élèves, annotées
- Les énoncés de contrôles, de devoirs maison, avec la moyenne/médiane
- Cahier de texte
- Tout autre document permettant d'apprécier votre pratique ( TICE, etc...)
- Fiches de suivi observé observant (dans votre cahier de bord)

## Visite INSPE - Lors de la séance

- Annoncez l'objectif de l'activité qui démarre.
- Variez la forme en cours de séance et de façon appropriée : interrogation orale, interactions avec les élèves, mise en recherche individuelle, mise en commun...
- Faire systématiquement lire l'énoncé d'une nouvelle activité pour une mise en route plus facile.
- Évitez d'instituer un dialogue avec un élève surtout lorsque celui-ci est au tableau, essayez de mobiliser tous les élèves en les impliquant.
- Quand un élève est interrogé, laissez le exprimer son idée jusqu'au bout puis ensuite demander à l'ensemble de la classe si la contribution est correcte, rigoureuse...

## Visite INSPE - Lors de la séance

- Faire interagir les élèves, faire reformuler une propriété par un élève passif, timide ou bavard, et cela permet aussi de s'assurer du niveau d'acquisition des connaissances.
- Lors d'une recherche collective, séparer clairement la phase de résolution de la phase de rédaction d'une solution.
- Être vigilant sur ce qui est écrit au tableau ( tableau-savoir et tableau-brouillon).
- Avoir préparé précisément la trace écrite ( synthèse du cours, correction d'un exercice) ainsi que les questions à poser aux élèves.
- Être capable d'adapter le rythme en cours de séance.

## Visite INSPE - Lors de la séance

- Faire interagir les élèves, faire reformuler une propriété par un élève passif, timide ou bavard, et cela permet aussi de s'assurer du niveau d'acquisition des connaissances.
- Lors d'une recherche collective, séparer clairement la phase de résolution de la phase de rédaction d'une solution.
- Être vigilant sur ce qui est écrit au tableau ( tableau-savoir et tableau-brouillon).
- Avoir préparé précisément la trace écrite ( synthèse du cours, correction d'un exercice) ainsi que les questions à poser aux élèves.
- Être capable d'adapter le rythme en cours de séance.

On veut voir l'activité mathématique *des élèves*

## Visite INSPE - l'entretien

Permet de vous interroger sur votre pratique et de mener une analyse réflexive

Quelques questions possibles :

- Vos objectifs vous semblent-ils avoir été atteints ? Comment l'avez-vous vérifié ?
- Qu'est-ce qui a bien fonctionné dans votre séance ?
- Avez-vous fait des erreurs ? de quels types ( contenus, méthodes, gestion du temps, prise en compte des élèves : comportements, productions)
- Quels sont les écarts que vous avez observés entre prévus et réalisés, identifier ce qui conditionne les décisions « à chaud »
- Avez-vous effectué des modifications en cours de séance ?
- Qu'auriez-vous pu modifier pour atteindre une « meilleure efficacité » ?
- Quelles sont les compétences professionnelles et aspects

- 1 Temps d'échanges
- 2 Préparer une séance
- 3 Ressources : Le cahier de texte
- 4 À faire

## Le cahier de texte - Utilité

*[le cahier de texte] a pour vocation d'apporter une aide au service des activités d'enseignement et d'apprentissage, en même temps qu'une facilité d'accès accrue pour tous les utilisateurs : les enseignants et l'équipe éducative dans son ensemble, les élèves mais aussi leurs parents (ou responsables légaux).*  
circulaire n° 2010-136 du 6-9-2010



## Le cahier de texte - Utilité

*[le cahier de texte] a pour vocation d'apporter une aide au service des activités d'enseignement et d'apprentissage, en même temps qu'une facilité d'accès accrue pour tous les utilisateurs : les enseignants et l'équipe éducative dans son ensemble, les élèves mais aussi leurs parents (ou responsables légaux).*  
circulaire n° 2010-136 du 6-9-2010

## Le cahier de texte - Contenu

*Le cahier de textes mentionnera, d'une part, le contenu de la séance et, d'autre part, le travail à effectuer, accompagnés l'un et l'autre de tout document, ressource ou conseil à l'initiative du professeur, sous forme de textes, de fichiers joints ou de liens. Les fonctionnalités offertes par les solutions informatiques faciliteront leur mise en page (polices de caractères, soulignement, couleurs, etc.). Les travaux donnés aux élèves porteront, outre la date du jour où ils sont donnés, l'indication du jour où ils doivent être présentés ou remis par l'élève. Les textes des devoirs et des contrôles figureront au cahier de textes, sous forme de textes ou de fichiers joints. Il en sera de même du texte des exercices ou des activités lorsque ceux-ci ne figureront pas sur les manuels scolaires.*

circulaire n° 2010-136 du 6-9-2010

## Le cahier de texte - Contenu

*Le cahier de textes mentionnera, d'une part, le contenu de la séance et, d'autre part, le travail à effectuer, accompagnés l'un et l'autre de tout document, ressource ou conseil à l'initiative du professeur, sous forme de textes, de fichiers joints ou de liens. Les fonctionnalités offertes par les solutions informatiques faciliteront leur mise en page (polices de caractères, soulignement, couleurs, etc.). Les travaux donnés aux élèves porteront, outre la date du jour où ils sont donnés, l'indication du jour où ils doivent être présentés ou remis par l'élève. Les textes des devoirs et des contrôles figureront au cahier de textes, sous forme de textes ou de fichiers joints. Il en sera de même du texte des exercices ou des activités lorsque ceux-ci ne figureront pas sur les manuels scolaires.*

circulaire n° 2010-136 du 6-9-2010

- 1 Temps d'échanges
- 2 Préparer une séance
- 3 Ressources : Le cahier de texte
- 4 À faire

Envoyer dès que possible par mail à  
[marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr](mailto:marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr) :

- vos progressions ou le titre des premiers chapitres

Pour la séance d'accompagnement de stage du 5 octobre, envoyer à [katia.odiot@inspe-paris.fr](mailto:katia.odiot@inspe-paris.fr), avant le 4 octobre 17h, un énoncé (fiche élève) d'une activité ou d'une situation ayant pour objectif la construction d'une nouvelle connaissance, ou savoir-faire, ou capacité, ou ... une activité qui vous plaît, que vous avez mené avec vos élèves ou que vous comptez mener bientôt.