

Fiche préparatoire à la visite du formateur

➤ Les attentes :

– Le formateur souhaite voir une séance « ordinaire », c'est-à-dire une séance où vos élèves ne vont pas se contenter d'écouter, de regarder faire ou de recopier, mais où ils vont avoir une véritable activité mathématique : *chercher un problème, conjecturer un résultat, expérimenter sur des exemples, bâtir une argumentation, mettre en forme une solution, contrôler des résultats...etc.*

Ce sont **eux** que nous voulons voir **faire** des mathématiques : à vous de créer les conditions pour cela.

Les activités proposées doivent être variées mais connectées les unes aux autres : à vous de faire le lien.

– *Vous devez avoir prévu :*

Le scénario de la séance : le ou les objectifs, son contenu, son déroulement, Les propriétés utiles, la façon dont elles seront mobilisées, les consignes d'une part relatives au matériel (cahier...) et d'autre part des énoncés doivent être claires et précises voire prévues et rédigées à l'avance

Les difficultés que vous pensez a priori rencontrer.

➔ Concevoir et analyser une séance de mathématiques : cf document : « aide à l'analyse d'une séance ».

➔ Support possible : Cf document « fiche de préparation »

➔ Certains formateurs réclament l'envoi par mail de cet écrit quelques jours avant la séance

– *Pour le jour de la visite*, apporter votre progression annuelle, le cahier de texte, les énoncés de devoirs et un ou plusieurs cahiers d'élèves.

➤ Quelques rappels, lors de la séance :

– Annoncez l'objectif de l'activité qui démarre.

– Variez la forme en cours de séance et de façon appropriée : interrogation orale, interactions avec les élèves, mise en recherche individuelle, mise en commun...

– Faire systématiquement lire l'énoncé d'une nouvelle activité pour une mise en route plus facile.

– Evitez d'instituer un dialogue avec un élève surtout lorsque celui-ci est au tableau, essayez de mobiliser tous les élèves en les impliquant.

– Quand un élève est interrogé, laissez le exprimer son idée jusqu'au bout puis ensuite demander à l'ensemble de la classe si la contribution est correcte, rigoureuse...

– Faire interagir les élèves, faire reformuler une propriété par un élève passif, timide ou bavard, et cela permet aussi de s'assurer du niveau d'acquisition des connaissances.

– Lors d'une recherche collective, séparer clairement la phase de résolution de la phase de rédaction d'une solution.

– Etre vigilant sur ce qui est écrit au tableau (tableau-savoir et tableau-brouillon).

– Avoir préparé précisément la trace écrite (synthèse du cours, correction d'un exercice) ainsi que les questions à poser aux élèves.

– Etre capable d'adapter le rythme en cours de séance.

➤ L'entretien :

– Permet de vous interroger sur votre pratique et de mener une analyse réflexive

Quelques questions possibles :

Vos objectifs vous semblent-ils avoir été atteints ? Comment l'avez-vous vérifié ?

Qu'est-ce qui a bien fonctionné dans votre séance ?

Avez-vous fait des erreurs ? de quels types (contenus, méthodes, gestion du temps, prise en compte des élèves : comportements, productions)

Qu'auriez-vous pu modifier pour atteindre une « meilleure efficacité » ?

Quelles sont les compétences professionnelles et aspects positifs sur lesquels vous pouvez vous appuyer ?

Quels sont les problèmes qui devront être résolus au cours de l'année ? Quelles compétences qui restent à construire ?