

Tutorat - Séance 1

marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr

Année 2021-2022

Présentation de l'UE stage

- Séances d'Accompagnement de Stage (avec K. Odier)
- Séances de Tutorat

Déroulement d'une séance de tutorat

- Moment d'échanges sur la pratique, les retours d'expérience, la gestion de classe, relations-collègues etc. . . .
- Un moment de travail d'élaboration pour sa classe ou un travail réflexif
- Apport d'une ressource par le formateur ou un stagiaire
- Tous les documents disponibles sur moodle :
<https://moodle2021.inspe-paris.fr> > MEFF Master 2
> Mathématiques > TUTORAT Marie-Noëlle Cauderlier
Clef d'inscription : maths2021

- Cahier de suivi - pour avoir des traces qui permettent la communication avec les acteurs de votre formation dans le but de vous aider à l'**analyse réflexive de votre pratique** (questionnements, retours réflexifs)
- Manuels de classe (version numérique)
- Ordinateur si possible

Le tutorat mixte

Rappel sur les règles du tutorat mixte :

le tuteur établissement remplit deux rapports (mi-parcours puis autour du mois de mai) qui ne sont a priori pas des évaluations.

La titularisation dépend :

- de l'avis du chef d'établissement,
- de l'avis du directeur de l'INSPE, qui s'appuie sur les recommandations du tuteur INSPE (à l'issue de la troisième visite, évaluative),
- de l'avis de l'inspecteur, qui s'appuie sur les rapports du tuteur et une inspection éventuelle.

Le tuteur terrain tient un journal de visites (des siennes et des vôtres).

Objectifs du tutorat

- Vous aidez dans votre métier de professeur
 - ▶ En vous accompagnant dans la préparation de vos séances,
 - ▶ En vous présentant des ressources,
 - ▶ En vous aidant dans la préparation des visites
- Lieu d'échanges de pratiques
Chacun venant enrichir la pratique de son collègue

Textes de référence à connaître

Lien sur le site eduscol :

<https://eduscol.education.fr/368/je-deviens-professeur>

- Modalités d'évaluation du stage :
http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=87000
- Grille d'évaluation-Fiche11 :
http://cache.media.education.gouv.fr/file/13/03/7/encart6379_fiche11_404037.pdf
- Degrés d'acquisition des compétences- fiche 14 :
http://cache.media.education.gouv.fr/file/13/04/3/encart6379_fiche14_404043.pdf

- 1 Temps d'échanges
- 2 L'observation réciproque tuteur/stagiaire
- 3 Préparer une séance
- 4 À faire

Présentations

- Tour de table
- Problèmes divers (administratifs INSPE- EDT-classes, nom du tuteur, mail du tuteur, problèmes d'ordre matériel...)
- Retours sur la rentrée

Réunion de rentrée parents-professeur

- Déroulement
- Que dire ?

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?
 - ▶ Progression

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?
 - ▶ Progression
 - ▶ Programme (en 3ème : brevet ?)

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?
 - ▶ Progression
 - ▶ Programme (en 3ème : brevet ?)
 - ▶ Séance informatique ?

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?
 - ▶ Progression
 - ▶ Programme (en 3ème : brevet ?)
 - ▶ Séance informatique ?
 - ▶ Évaluation : Interrogation écrite de 10 minutes par semaine.
Un DM par mois.

Réunion de rentrée parents-professeurs

- Discours positif et rassurant
- Quels sujets à aborder ?
 - ▶ Matériel (cahier(s), classeurs, calculatrice, instruments de géométrie. . .)
 - ▶ Rôle du carnet de correspondance ?
 - ▶ Progression
 - ▶ Programme (en 3ème : brevet ?)
 - ▶ Séance informatique ?
 - ▶ Évaluation : Interrogation écrite de 10 minutes par semaine. Un DM par mois.
 - ▶ Rôle des parents : accompagnement, jeter un coup d'œil au cahier, faire réciter les leçons, vérifier que le travail est fait, pas faire le travail à leur place.

- 1 Temps d'échanges
- 2 L'observation réciproque tuteur/stagiaire
- 3 Préparer une séance
- 4 À faire

Relations avec le tuteur de terrain

- Qu'est-ce qui a été mis en place ?
- Fréquence des visites réciproques

Relations avec le tuteur de terrain

- Qu'est-ce qui a été mis en place ?
- Fréquence des visites réciproques

Ressource : LIVRET DU TUTEUR 2020-2021 - académie de Paris

https:

[//www.ac-paris.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2020-09/livret_tuteur_2020-2021_academie_de_paris_09_09_2020_1_2020-09-12_16-38-46_986.pdf](https://www.ac-paris.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2020-09/livret_tuteur_2020-2021_academie_de_paris_09_09_2020_1_2020-09-12_16-38-46_986.pdf)

Observer / Être observé

- Quand ?
- Qui ?
- Quoi ?
- Comment ?
- Rôle du carnet de bord ?

Observer / Être observé

- Quand ?
- Qui ?
- Quoi ?
- Comment ?
- Rôle du carnet de bord ?
- Grille d'observation : *Fiches aides à l'observation*

Observer / Être observé

Quel déroulement pour une séance-type ?

Séance-type

- Rituel d'entrée en classe
- Activité flash pour mettre les élèves au travail rapidement, pour le retour au calme
- Correction des exercices
- Introduction d'une nouvelle connaissance, d'une nouvelle compétence. *Si possible : les élèves apprennent quelque chose de nouveau à chaque séance*
- Exercices d'application
- Travail à donner à la maison
- Rituel de fin de séance

Séance-type

- Rituel d'entrée en classe
- Activité flash pour mettre les élèves au travail rapidement, pour le retour au calme
- Correction des exercices
- Introduction d'une nouvelle connaissance, d'une nouvelle compétence. *Si possible : les élèves apprennent quelque chose de nouveau à chaque séance*
- Exercices d'application
- Travail à donner à la maison
- Rituel de fin de séance

Être attentif au rythme et découpage de la séance, aux transitions.
Toutes les séances ne se passent pas forcément avec ce déroulé.

Séance-type

- Rituel d'**entrée en classe**
- Activité flash pour mettre les élèves au travail rapidement, pour le retour au calme
- **Correction des exercices**
- Introduction d'une nouvelle connaissance, d'une nouvelle compétence. *Si possible : les élèves apprennent quelque chose de nouveau à chaque séance*
- Exercices d'application
- Travail à donner à la maison
- **Rituel de fin de séance**

Être attentif au **rythme** et découpage de la séance, aux **transitions**.
Toutes les séances ne se passent pas forcément avec ce déroulé.

Quoi observer ?

- Entrée en classe
- Corrections des devoirs ou exos
- Rythme de la séance
- Transitions
- A quel moment note-t-on les devoirs ?
- Gestion de l'hétérogénéité ?
- Le silence chez les élèves, mais aussi chez le professeur.
- Qui fait l'institutionnalisation ?

SURTOUT : Se concentrer sur deux ou trois points qui posent problèmes dans votre pratique.

- 1 Temps d'échanges
- 2 L'observation réciproque tuteur/stagiaire
- 3 Préparer une séance**
- 4 À faire

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel
- Activités algorithmiques ?

Comment préparer une séquence, une séance ?

- Se référer aux programmes, repères annuels de progression et documents d'accompagnement
<https://eduscol.education.fr/maths/>
- Quels sont les objectifs ?
- Quelle évaluation ?
- Institutionnalisation et trace écrite (à préparer de manière précise à l'avance)
- Choix des activités d'introduction
- Support du manuel
- Activités algorithmiques ?
- Tâches complexes ?

Temps d'échanges

L'observation réciproque tuteur/stagiaire

Préparer une séance

À faire

Pourquoi une fiche de préparation de séance ?

Pourquoi une fiche de préparation de séance ?

- Pour prévoir précisément ce qui va (ou devrait) se passer
 - ▶ Identifier
 - ce que l'on veut faire apprendre aux élèves
 - comment on évaluera les acquis
 - quelle(s) stratégie(s) on choisit et pourquoi
 - de quel matériel on aura besoin
 - ▶ Gérer le temps
 - ▶ Gérer les transitions
- Outil pendant la séance
- Analyse a posteriori
- Trace écrite qui permet la discussion entre collègues
- Mémoire et base pour les années suivantes

Exemples de fiches de prep

- Sur le Moodle
- Qu'en pensez-vous?

- 1 Temps d'échanges
- 2 L'observation réciproque tuteur/stagiaire
- 3 Préparer une séance
- 4 À faire

Envoyer dès que possible par mail à
marie-noelle.cauderlier@inspe-paris.fr :

- votre EDT
- celui de votre tuteur (avec son nom, prénom et son mail)
- vos progressions ou le titre des premiers chapitres

Pour la séance d'accompagnement de stage du 5 octobre, envoyer à katia.odiot@inspe-paris.fr, avant le 4 octobre 17h, un énoncé (fiche élève) d'une activité ou d'une situation ayant pour objectif la construction d'une nouvelle connaissance, ou savoir-faire, ou capacité, ou ... une activité qui vous plaît, que vous avez mené avec vos élèves ou que vous comptez mener bientôt.