
ANALYSE D'UNE ÉVALUATION

I. Prévu-Réalisé

- Temps (trop long/ trop court) ?
- Difficultés ?
- Y a-t-il eu des adaptations en cours de contrôle ?
- Y a-t-il eu des imprévus ?

II. Progressivité des exercices

- Le barème est-il indiqué ?
- Les exercices du contrôle avaient-ils été traités en cours ?
- Y a-t-il des exercices totalement nouveaux ? si oui dans quelle proportion ?
- Les énoncés comportaient-ils des réponses intermédiaires ?
- Y a-t-il des exercices « bonus » ? Si oui, en quoi consistent-ils ?
- Peut-on, au vu du seul énoncé, retrouver les objectifs du chapitre traité ?

III. Correction des copies

- Simple visualisation de ce qui est juste ou non ou correction sur la copie de l'élève ?
- Place et teneur des commentaires : exercice par exercice , en tête de copie ?
- Note sur 10, 20, 40 ?
- Lettres ? autre notation ?
- Référence aux compétences ?

IV. Rendu

- A quel moment ? avant la correction, après ?
- Les notes sont-elles énoncées à voix haute ? en ordre ?
- Une signature des parents est-elle demandée ?

V. Correction en classe

- Sur quel support ? le contrôle lui-même ? le cahier d'exercices ?
- Quel temps passé à cette correction ?
- Modalités de cette correction ?

VI. Modifications possibles

- L'année prochaine, proposeriez-vous le même énoncé ?
- Quels aménagements, changements ?